



Visite guidate e viaggi d'istruzione

Regolamento

1. PREMESSA

Con la C.M. n. 623 del 2-10-1996 il Ministero della Pubblica Istruzione ha assegnato la massima autonomia alle scuole nella programmazione e attuazione delle uscite didattiche. Nella Circolare, infatti, viene esplicitamente affermato che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia o all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche". Tali indicazioni sono state confermate dal Regolamento sull'Autonomia scolastica (DPR. 275/99).

2. FINALITA'

Le visite, i viaggi e le uscite didattiche:

- a) si configurano come esperienze d'apprendimento;
- b) presuppongono una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale;
- c) devono essere funzionali agli obiettivi educativi e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola;
- d) hanno lo scopo di promuovere una migliore conoscenza del nostro paese o di altri paesi europei nei suoi aspetti culturali, storico-artistici e naturalistici.

3. DURATA E MODALITA'

Le visite, i viaggi e le uscite didattiche si suddividono in:

- a) Visite guidate effettuate in orario scolastico (o comunque nell'arco della giornata).
- b) Viaggi di integrazione culturale (di uno o più giorni).
- c) Viaggi connessi ad attività sportive.
- d) Le visite ed i viaggi e si possono effettuare con lo scuolabus comunale, con il pullman (di linea, fornito da un'agenzia di viaggi o ditta di autotrasporti), in treno o altro mezzo di trasporto.
- e) A questi si aggiungono le normali uscite a piedi liberamente organizzate dai docenti e per le quali deve essere chiesto solo il preventivo consenso della famiglia (di norma già richiesto con l'iscrizione e valido per l'intero periodo di permanenza dell'alunno nello stesso ordine di scuola).

4. DESTINATARI

- a) Tutti gli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'Istituto.
- b) I genitori degli alunni, su proposta dei docenti, possono partecipare alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione a condizione che ciò non comporti oneri a carico del bilancio della scuola e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Non è prevista la partecipazione dei genitori per le uscite effettuate nella mattinata, a meno che non sia espressamente richiesta dai docenti interessati.

- c) Sempre su proposta dei docenti e previa autorizzazione del Dirigente scolastico possono partecipare altre figure, quali, ad esempio, educatori (anche Auser), esperti, volontari e familiari maggiorenni degli alunni, per eventuali compiti di supporto organizzativo.
- d) Per tutti gli alunni si rende obbligatorio acquisire agli atti della scuola il consenso scritto del genitore che esercita la patria potestà.
- e) Non possono essere effettuate visite, viaggi ed uscite ai quali non partecipino, di norma, almeno i 2/3 degli alunni della classe e/o dei gruppi interessati. Si auspica, comunque, la partecipazione di tutti gli alunni destinatari del viaggio d'istruzione.
- f) Per situazioni particolari, il Consiglio d'Istituto si riserva di deliberare in deroga ai limiti fissati ai punti precedenti.
- g) Si ricorda che ai sensi dell'art. 3, cc. 13 e 14 del Regolamento di disciplina dell'Istituto, anche nei viaggi d'istruzione e uscite didattiche in genere, agli alunni è fatto divieto di utilizzare cellulari e altri dispositivi elettronici, salvo casi particolari, espressamente autorizzati dal Dirigente scolastico o dal docente/i di classe.

5. DESTINAZIONE

- a) Nella scelta della meta si suggerisce di contemperare gli obiettivi formativi dei viaggi e delle visite con il contenimento delle eventuali quote a carico delle famiglie.
- b) I limiti territoriali delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione devono tener conto dell'età e della tipologia del viaggio.

6. ORGANI COMPETENTI

- a) Spetta al Consiglio d'Istituto deliberare l'effettuazione dei viaggi e delle visite che vengono proposte dai docenti dell'Istituto e dai Consigli di classe, d'Interclasse e d'Intersezione in fase di programmazione annuale.
- b) Il Dirigente scolastico autorizza l'attuazione delle visite e dei viaggi sulla base della relativa delibera del Consiglio d'Istituto e delle istruzioni contenute nel presente Regolamento.
- c) Eventuali deroghe per visite e viaggi non previsti (o effettuati prima dell'approvazione del piano annuale), se effettuati nell'arco della giornata, potranno essere autorizzati dal Dirigente scolastico qualora i tempi ristretti non consentano la convocazione del Consiglio d'Istituto.

7. PERIODO DI EFFETTUAZIONE DELLE VISITE E DEI VIAGGI

- a) Le visite e i viaggi possono essere effettuati:
 - a) fino alla fine di maggio per la scuola primaria e secondaria di I grado;
 - b) fino al 15 giugno per la scuola dell'infanzia.
- c) Eventuali richieste di deroga a tali limiti devono essere adeguatamente motivate e autorizzate dal Dirigente scolastico.
- d) Per i viaggi nelle città d'arte (o mete lontane) si consiglia di evitare le visite nei giorni di sabato e prefestivi e nei periodi di alta stagione.

8. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- a) L'incarico di docente accompagnatore durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle relative responsabilità.
- b) Per i viaggi e le uscite didattiche deve essere prevista la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni.
- c) Le uscite a piedi e le eventuali uscite necessarie per raggiungere la palestra, possono essere effettuate anche con tutta la classe. In caso di necessità il docente interessato può richiedere di essere affiancato da un collaboratore scolastico.

- d) Gli alunni disabili devono essere accompagnati dall'insegnante di sostegno o altro docente della classe, salvo deroghe concesse dal Dirigente scolastico su proposta dei docenti, in relazione alla situazione dell'alunno disabile interessato.
- e) I docenti accompagnatori, sono tenuti, nel caso di inconvenienti gravi verificatisi durante le visite, le uscite ecc, ad informare, per gli interventi del caso, la Direzione dell'Istituto.
- f) I docenti impegnati nelle visite e nei viaggi possono chiedere l'eventuale supporto dei collaboratori scolastici.

9.. MEZZI DI TRASPORTO

- a) Per le visite guidate effettuate con gli scuolabus comunali o di altri istituti scolastici nessuna documentazione relativa al mezzo di trasporto viene richiesta.
- b) Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione organizzati tramite agenzia o ditta di autotrasporti è necessario avvalersi di agenzie di viaggio che diano garanzie di serietà ed affidabilità (di norma scelte tramite apposito bando di gara);
- c) L'agenzia prescelta dovrà fornire le indispensabili garanzie previste dal bando, tra cui:
 - 1) essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
 - 2) rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - 3) essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- d) Si consiglia, quando i percorsi lo consentono, di utilizzare il treno.

10. ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

- a) Tutti i partecipanti a viaggi e visite sono coperti da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni ed RCT, stipulata dall'Istituto scolastico.
- b) Per tutti i viaggi e le visite guidate i docenti accompagnatori dovranno essere muniti di apposita cassetta del primo soccorso.

11. ASPETTI FINANZIARI

- a) Le spese per l'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione sono a carico delle famiglie.
- b) Eventuali richieste di contributo per situazioni di disagio saranno presi in considerazione e dal Dirigente scolastico su proposta dei docenti della classe.
- c) Nel caso di mancata partecipazione per motivi di salute verrà rimborsata la quota del viaggio (a cura dell'Assicurazione) solo a seguito di presentazione di apposito certificato medico.
- d) Nel caso di mancata partecipazione per gravi motivi familiari potrà essere rimborsato l'eventuale acconto già versato dietro presentazione di apposita documentazione comprovante l'impedimento.

12. PIANO ANNUALE

- a) I docenti devono trasmettere in Direzione, di norma entro il 31 ottobre, il piano dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate programmate per l'anno scolastico, affinché siano sottoposte all'approvazione del Consiglio d'Istituto (per le uscite non previste si veda sopra al punto 6.c)
- b) La Direzione, alla consegna del Piano delle visite e viaggi, provvederà ad emanare l'apposito bando di gara, secondo le normative vigenti. I viaggi, le visite programmati saranno affidati dal Consiglio d'Istituto all'agenzia/ditta che offrirà le migliori condizioni nel rapporto qualità/prezzo e in relazione alla sicurezza degli alunni.

13. DOCUMENTAZIONE

- a) Tutti gli alunni, i docenti (ed gli altri eventuali accompagnatori devono essere in possesso di un documento di identificazione. Per gli alunni nuovi iscritti saranno predisposti dalla Direzione, previa consegna in Segreteria (già all'atto dell'iscrizione) della necessaria foto individuale di riconoscimento.
- b) Per le uscite a piedi, come già indicato, viene acquisita l'autorizzazione al momento dell'iscrizione e per l'intero periodo di permanenza dell'alunno/a nello stesso ordine di scuola. Quando viene programmata un'uscita a piedi i docenti interessati devono inviare, di norma, una comunicazione scritta alle famiglie con l'indicazione del giorno di effettuazione, della meta e dello scopo dell'uscita medesima. Al fine, però, di non ostacolare le iniziative delle classi, viene lasciata alla responsabile valutazione dei docenti la possibilità di derogare a tale indicazione, quando un'esigenza didattica immediata e non programmata richiede di effettuare un'uscita dalla scuola nel corso stesso della giornata.
- c) I docenti che intendono effettuare visite e viaggi tramite l'agenzia di viaggio o ditta di autotrasporto prescelta, devono far pervenire in Direzione, almeno 20 giorni prima di ogni singolo viaggio/uscita e utilizzando gli appositi moduli, la seguente documentazione:
 - 1) Richiesta di effettuazione di visita guidata/viaggio d'istruzione
 - 2) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classi di appartenenza.
 - 3) Dichiarazione di consenso delle famiglie.
 - 4) Elenco nominativo di eventuali accompagnatori.
- d) Le visite guidate e i viaggi saranno autorizzati per iscritto del Dirigente scolastico.
- e) Per organizzare il tipo più comune di visita guidata o viaggio d'istruzione, quella con lo scuolabus comunale, i docenti interessati si atterranno alla seguente procedura semplificata:
 - 1) Formulare apposita richiesta al Dirigente scolastico almeno 10 giorni prima dell'uscita.
 - 2) Chiedere l'utilizzo dello scuolabus al Comune (il modulo contiene anche l'elenco dei partecipanti per i comuni che lo richiedono). Per tutti i plessi tale modulo, vistato dall'insegnante responsabile di plesso, va presentato direttamente al Comune di competenza a cura dei docenti interessati (una copia, comunque, va inviata per conoscenza in Direzione).
 - 3) Chiedere il consenso scritto dei genitori (da tenere in classe).
 - 4) Avere l'autorizzazione scritta del Dirigente scolastico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
12 ottobre 2015