



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN SECONDO P.SE**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO di SAN SECONDO P.SE, SORAGNA E ROCCABIANCA



Telefono: 0521-872151/ 52

Fax: 0521/371004

C.F. 80011990340

C.U.: UFNZM7

Sede:

P.le Bernini, 11

43017 San Secondo P.se (PR)

CM: PRIC83000Q

E-mail: [pric83000q@istruzione.it](mailto:pric83000q@istruzione.it)

Pec: [pric83000q@pec.istruzione.it](mailto:pric83000q@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsansecondoparmense.gov.it](http://www.icsansecondoparmense.gov.it)

Prot. n.2716 /C14a

San Secondo P.se 07/07/2016

Agli atti della Scuola

## VERBALE DELLE OPERAZIONI DI INDIVIDUAZIONE "ESPERTO PROGETTISTA"

L'anno 2016, il giorno 7 del mese di luglio alle ore 10,30, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto il D.S. Dott. Sergio Bertolotti procede all'operazione di individuazione di "Esperto collaudatore in PON-FESR-EM-2015-153 per la realizzazione di ambienti digitali" ai sensi del "Bando interno per il reclutamento esperto progettista PON-FESR-EM-2015-153" emanato dal DS dell'Istituto Comprensivo di San Secondo Parmense in data 07-06-2016 prot.n. 2399/C14 e pubblicato sul sito web ed all'albo online dell'Istituto.

- VISTA** la candidatura, regolarmente pervenuta entro i termini indicati dal bando, da parte dell'ins: **DIEMMI ELISABETTA**, docente di scuola primaria esperta in informatica, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo P.se;
- CONSIDERATO** che quella dell'ins: **DIEMMI ELISABETTA** è l'unica candidatura pervenuta;
- CONSIDERATO** che i titoli, le competenze e le esperienze dichiarate dall'ins. **DIEMMI ELISABETTA** corrispondono ai requisiti richiesti dal bando;
- CONSIDERATO** che il DS ha valutato l'allegato B sulla "tabella per la valutazione dei titoli" presentato dall'ins **DIEMMI ELISABETTA** attribuendo un punteggio di n. 20 punti su n. 50 punti (totale max);

### SI PROCEDE

ad assegnare all'ins. **DIEMMI ELISABETTA** l'incarico di **PROGETTISTA** nell'ambito del progetto finanziato dal PON FESR "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave". CODICE NAZIONALE: 10.8.1.A3-FESR-EM-2015-153.

Nell'esercizio dell'incarico di cui al presente verbale, l'ins. **DIEMMI ELISABETTA** dovrà:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali; progettare e realizzare locali attrezzati come richiesto dal progetto specifico;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Sergio Bertolotti

